

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22»**

Приняты

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ «Д/с №22»
28.08.2021 г. Протокол № 02

Утверждены

приказом по МБДОУ «Д/с №22»
30.08.2021 г. № 35, приложение 1
Заведующий: А.Ф.Краснова

СОГЛАСОВАНЫ

с Советом родителей
27.08.2021 г. Протокол № 02

**Правила приёма детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №22»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22» (далее - МБДОУ «Д/с №22»).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Правила обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила обеспечивают также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закреплённая территория).
- 1.4. Приём граждан на обучение в филиал образовательной организации (при наличии) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.5. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации, принимаются Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Д/с №22».
- 1.6. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

II. УСЛОВИЯ ПРИЁМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

- 2.1. В образовательную организацию принимаются дети от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года).
- 2.2. Первоочередное право на обучение в образовательной организации имеют граждане, проживающие на закрепленной территории.
Закрепление территории производится распорядительным актом администрации Александровского района Владимирской области.
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.3. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.4. Документы о приёме в образовательную организацию подаются при наличии направления управления образования администрации Александровского района Владимирской области, полученного в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- 2.5. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (*Приложение 1к «Правилам приёма детей в МБДОУ «Д/с №22»*).
Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
 - ✓ дата рождения ребёнка;
 - ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
 - ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
 - ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- ✓ о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- ✓ о направленности дошкольной группы;
- ✓ о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- ✓ о желаемой дате приёма на обучение;
- ✓ о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.6. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- д) документ психолого – медико - педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приёма ребёнка в

образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя или должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (*Приложение 2 к «Правилам приёма детей в МБДОУ «Д/с №22»*).

2.10. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами 2.4. – 2.7. настоящих Правил, остается на учёте и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.11. После приёма документов, указанных в пунктах 2.4. – 2.7. настоящих Правил, образовательная организация заключает «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребёнка.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.13. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка

документы. Личное дело хранится в кабинете руководителя образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.14. При приеме ребёнка в образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пунктах 2.4. – 2.7. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации Александровского района Владимирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Родителям (законным представителям) ребёнка может быть отказано в приёме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Александровского района Владимирской области.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнения, изменения в настоящие Правила вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования в части приёма граждан Российской Федерации в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в порядке, установленном уставом образовательной организации.

Внесение поправок и изменений в Правила производится на заседании Педагогического совета МБДОУ «Д/с №22».

Правила действительны до принятия новой редакции.

Заведующему МБДОУ «Д/с №22»
А.Ф.Красновой

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (Ф.И.О. дата рождения) _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка _____

Мать (законный представитель) _____
ФИО (последнее - при наличии)

Отец (законный представитель) _____
ФИО (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка _____

Язык образования _____
родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка.

Дата подачи заявления

подпись расшифровка подписи

Настоящее согласие сохраняет свою силу до выбытия ребёнка из МБДОУ «Д/с №22»

УВЕДОМЛЕНИЕ
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЁМА
РЕБЁНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ

Настоящее уведомление

выдано _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что _____
записан (а) (Ф.И.О. ребёнка)

в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о
приёме в МБДОУ «Д/с №22».

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г., присвоен индивидуальный
номер ____.

Приняты документы: *заявление о приёме; направление; медицинское заключение;*

*копии: паспорта родителя (законного представителя); свидетельства о рождении
ребёнка; свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства; СНИЛС ребёнка,
СНИЛС родителя (законного представителя).*

По необходимости: _____

Заведующий: _____ А.Ф.Краснова

